



Privacybeleid

Locatie	DrieMaasStede, Beleid
Versie	1.0
Auteur	Lyanne Kuylman
Datum	15-11-2024

Versiebeheer

Datum	Auteur	Versie	Status	Aanpassing
15-04-2024	L. Kuylman	0.1	Concept	
15-11-2024	L. Kuylman	1.0	Definitief	Klaargemaakt voor DM

Goedgekeurd

Datum	Naam goedkeurder	Status	Handtekening
25-9-2024	E. Wulff	Definitief concept	

Inhoud

Privacybeleid Argos Zorggroep	4
1. Inleiding.....	4
1.1 Reikwijdte	4
1.2 Opzet van het beleid.....	5
2. Doel	5
2.1 Organisatorisch kader	5
3. Verantwoordelijkheden	6
3.3 Inwerkingtreding beleid	7
4. Uitgangspunten Privacybeleid	8
4.1 Algemeen	8
4.2 Wettelijke kaders	8
4.3 Privacybeginsel.....	8
4.4 Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie	8
4.5 Grondslag en doelbinding.....	8
4.6 Dataminimalisatie.....	9
4.7 Juistheid	9
4.8 Bewaar- en vernietigingsbeleid	9
4.9 Integriteit en vertrouwelijkheid	9
4.10 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens	9
4.11 Delen met derden	9
4.12 Subsidiariteit	10
4.13 Proportionaliteit.....	10
4.14 Overig beleid Argos Zorggroep	10
5. Uitgangspunten en normen voor de verwerking van persoonsgegevens	10
5.1 Kernbegrippen van de AVG	10
5.2 Toepasselijkheid AVG	10
5.3 Categorieën persoonsgegevens	10
5.4 Doelbinding.....	11
5.5 Delen van gegevens met derden	11
5.6 Verwerking buiten de EU/EER	11
5.7 Beveiliging van persoonsgegevens	12
6. Transparantie	12
6.1 Verantwoordingsplicht	13
6.2 Rechten van de betrokkene.....	13

6.3	Meldplicht datalekken (Artikel 33, AVG).....	14
6.4	Klachten	15
7.	Data Protection Impact Assessment (DPIA).....	15
7.1	Doel.....	15
7.2	Uitgangspunten	15
8.	Control en Naleving.....	16
8.1	Uitgangspunten	16
Bijlage A:	Definities	17
Bijlage B:	Overzicht Wet- en Regelgeving.....	20
Bijlage C:	Ondersteunende Documenten en Procedures.....	21
Bijlage D:	medische bewaartermijn	22
Bijlage E:	Categorieën persoonsgegevens medewerkers & cliënten	23

Privacybeleid Argos Zorggroep

1. Inleiding

Binnen Argos Zorggroep wordt veel gewerkt met persoonsgegevens van cliënten, bewoners, medewerkers, mantelzorgers/contactpersonen, vrijwilligers en (keten)partners. Deze gegevens worden voornamelijk verzameld om de zorg goed uit te voeren en de afspraken na te komen die zijn vastgelegd in de zorg- en arbeidsovereenkomsten. Privacy speelt een belangrijke rol in de relatie tussen cliënten, bewoners, medewerkers, mantelzorgers/contactpersonen, vrijwilligers en (keten-)partners. Zij moeten erop kunnen vertrouwen dat Argos Zorggroep zorgvuldig en veilig met persoonsgegevens omgaat. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen stellen steeds hogere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. Argos Zorggroep is zich hiervan bewust en zorgt ervoor dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

In dit privacybeleid wordt beschreven hoe Argos Zorggroep omgaat met persoonsgegevens en privacy in relatie tot de wettelijke verplichtingen en hoe Argos Zorggroep de verantwoordelijkheden in relatie tot deze verplichtingen heeft geregeld.

Het *privacybeleid* is intern gericht. De *privacyverklaring* is extern gericht: door betrokkenen te informeren wat we doen met hun persoonsgegevens, voldoen we aan de informatieplicht. Deze is te vinden op www.argoszorggroep.nl onder het kopje privacyverklaring.

Met de inwerkingtreding van de AVG per 25 mei 2018 heeft Argos Zorggroep (meer dan voorheen onder de Wbp) de verplichting om aan te tonen dat wordt voldaan aan de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de uitvoeringswet UAVG).

1.1 Reikwijdte

Privacy is een breed begrip om het (grond)recht op de persoonlijke levenssfeer van een individu beschrijft. Dit omvat niet alleen persoonsgegevens, maar ook fysieke en sociale aspecten. Dit beleid richt zich in eerste instantie op de informationele privacy, omdat de privacywetgeving zich daarop richt. Informationele privacy betekent de bescherming van personen in verband met de informatie die over hen bekend is en wordt toegepast.

Het privacybeleid is van toepassing op de hele organisatie, alle taken en processen, objecten, gegevensverzamelingen en onderliggende informatiesystemen waar Argos Zorggroep verantwoordelijk is. Bij de invoering van het beleid zullen de proceseigenaren, systeemeigenaren en gegeveuseigenaren worden betrokken. Vanuit informatiebeveiliging is het belangrijk dat uiteindelijk passende maatregelen zijn genomen om te voldoen aan wet- en regelgeving.

Het beleid heeft betrekking op het verwerken van persoonsgegevens van betrokkenen, dat wil zeggen alle interne en externe relaties van Argos Zorggroep. Onder interne relaties worden in ieder geval verstaan betrokken werknemers, (oud)werknemers, (oud)bestuursleden, en onder externe relaties worden verstaan cliënten, leveranciers, gasten, bezoekers, inhuurkrachten, stagiaires etc. Dit beleid is in lijn met de visie en ambitie van Argos Zorggroep en met de Europese en nationale wet- en regelgeving.

1.2 Opzet van het beleid

In het privacybeleid worden de kaders voor het omgaan met persoonsgegevens vastgelegd. Om de naleving van de AVG aan te kunnen tonen wordt in een register van verwerkingsactiviteiten inzichtelijk gemaakt welke persoonsgegevens (wel/geen bijzondere persoonsgegevens) worden verwerkt, wat de grondslag en het doel van de verwerking zijn, welke categorieën van betrokkenen, de inhoud van de gegevens, bronnen, de bewaartermijnen, risicoclassificatie, verwerkers, met wie persoonsgegevens worden gedeeld, veiligheidsmaatregelen etc. Het register maakt toezicht op de verwerkingsactiviteiten mogelijk. Het ontbreken van een overzicht van verwerkingen leidt tot een incompleet beeld van de verwerkte categorieën persoonsgegevens en getroffen maatregelen voor de relevante verwerkingen, processen en technische systemen.

Sommige onderwerpen van dit beleid zijn (of worden) verder uitgewerkt in afzonderlijke regelingen (bijv. het protocol Datalekken en -Incidenten met bijbehorend proces voor afhandeling). Daarnaast wordt in dit beleid verwezen naar gedragscodes die door de Autoriteit Persoonsgegevens zijn vastgesteld en waarin de uitvoering van de AVG nader wordt geconcretiseerd. Het privacybeleid is te beschouwen als een levend document, dat jaarlijks een PDCA-cyclus doorloopt.

2. Doel

Het privacybeleid vormt de leidraad voor de omgang met persoonsgegevens voor allen binnen Argos Zorggroep die daarmee te maken hebben.

2.1 Organisatorisch kader

Het waarborgen van de privacy ligt niet bij één persoon. Een veelheid van personen binnen de organisatie is betrokken om aan de vereisten van de wet- en regelgeving te kunnen voldoen. Het is daarom van belang om binnen de organisatie duidelijk aan te geven wie verantwoordelijk is.

Het doel van een heldere verdeling van taken en bevoegdheden, van middelen en rapportagelijnen is ervoor te zorgen dat op de juiste wijze invulling wordt gegeven aan de eisen van het privacybeleid en de AVG.

Binnen Argos Zorggroep worden verschillende rollen met bijbehorende taken en verantwoordelijkheden onderkend. Uiteindelijk is het zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens een verantwoordelijkheid voor iedereen in de organisatie.

3. Verantwoordelijkheden

Verwerkingsverantwoordelijke is de Raad van Bestuur van Argos Zorggroep.
De overige verantwoordelijkheden zijn beschreven in onderstaande tabel.

Rol	Verantwoordelijkheden	Verantwoordelijke binnen Argos Zorggroep
Eindverantwoordelijke	<ul style="list-style-type: none"> Vaststellen informatiebeveiligingsbeleid en richtlijnen en privacybeleid. Toeziën op naleving informatiebeveiligingsbeleid en privacybeleid. Laten evalueren van toepassing en werking van het informatiebeveiligingsbeleid en privacybeleid op basis van rapportages. Inzichtelijk hebben strategische risico's en werking beheersmaatregelen. Contact met betrokkenen en evt. derden bij (ernstig) datalek. Maakt deel uit van het datalekteam. 	Privacy Officer (PO)
Functionaris Gegevensbescherming	<ul style="list-style-type: none"> Verantwoordelijkheden en taken conform artikel 39 AVG. Maakt deel uit van het datalekteam. 	Functionaris Gegevensbescherming (FG)
Datalekteam	<ul style="list-style-type: none"> Signaleren en 'dichten' datalek Beoordeling impact datalek Informerend Autoriteit Persoonsgegevens Overleg initiëren over de communicatie met betrokkenen en derden Indien nodig initiëren calamiteitenorganisatie Herstelaanpak initiëren (laten) Evalueren van de beveiliging Evalueren van de procedure voor datalekken 	Privacy Officer (PO) / Information Security Officer (ISO)
Managers	Uitdragen van het beleid binnen hun respectievelijke eenheden	
Betrokkenen bij Argos Zorggroep	Respecteren en naleven van de rechten die op het gebied van bescherming van persoonsgegevens en Informatieveiligheid spelen.	Medewerkers Cliënten en hun naasten Vrijwilligers Stagiaires Leveranciers Ketenpartners Bezoekers
Ondernemingsraad	<ul style="list-style-type: none"> In algemene zin adviserend vanuit het perspectief van de medewerkers binnen de organisatie op de maatregelen genomen op dit terrein. Instemming op regelingen omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de bij Argos Zorggroep werkzame personen. 	Ondernemingsraad (OR)
Cliëntenraad	<ul style="list-style-type: none"> In algemene zin adviserend aan de organisatie vanuit het perspectief van cliënten op de maatregelen genomen op dit terrein. 	Cliëntenraad (CR)

3.1 De Raad van Bestuur (eindverantwoordelijke)

De Raad van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de rechtmatige, zorgvuldige en transparante verwerking van persoonsgegevens binnen Argos Zorggroep. Dit geldt ook voor de verwerkingen van persoonsgegevens die ter beschikking worden gesteld aan derden of worden gedeeld in samenwerkingsverbanden.

De Raad van bestuur stelt het beleid, de uitvoeringsmaatregelen en de procedures vast op het gebied van verwerkingen van persoonsgegevens met inachtneming van de aanbevelingen van de Functionaris Gegevensbescherming.

De Raad van Bestuur bevordert de beschikbaarheid van voldoende middelen om uitvoering van het privacybeleid te waarborgen. Naleving van de privacywetgeving is de uitdrukkelijke verantwoordelijkheid van de directie en niet van de Functionaris Gegevensbescherming.

3.2 Overige privacy gerelateerde taken

Regisseurs/ teamleiders centrale (staf-)diensten (uitvoeringsverantwoordelijke):

De regisseurs/ teamleiders (operationeel managers) zijn verantwoordelijk voor de verwerkingen en het beheer van persoonsgegevens die plaatsvinden binnen hun team op de betreffende afdeling. Zij dragen medeverantwoordelijk voor het bevorderen van bewustwording en de naleving van het privacybeleid binnen de werkprocessen van hun afdeling.

Tactisch en operationeel managers

De tactisch en operationeel managers zijn verantwoordelijk voor de bewustwording over het privacybeleid en voor het sturen op de naleving van het beleid. Daarnaast zijn zij uitvoeringsverantwoordelijke binnen hun eigen werkprocessen.

Behandelaars en zorgadviseurs

De behandelaars en zorgadviseurs zijn verantwoordelijk voor de verwerkingen en het beheer van persoonsgegevens van hun cliënten die zij behandelen of zorgadvies over geven. Zij dragen daarbij de verantwoordelijkheid voor het zorgvuldig verwerken van de gegevens en uitdragen van het privacybeleid binnen hun werkprocessen.

Systeemeigenaar /functioneel beheerder:

Iedere systeemeigenaar of functioneel beheerder is verantwoordelijk voor zijn applicatie en de bijbehorende ICT-faciliteiten. De systeemeigenaar of functioneel beheerder moet ervoor zorgen dat de applicatie blijft voldoen aan de geldende wet- en regelgeving, inclusief de privacywetgeving.

3.3 Inwerkingtreding beleid

Dit beleid treedt in werking onmiddellijk na goedkeuring door de Raad van Bestuur van Argos Zorggroep en moet eens in de 3 jaar herzien, gerekend vanaf de datum van goedkeuring.

4. Uitgangspunten Privacybeleid

4.1 Algemeen

Argos Zorggroep gaat op een zorgvuldige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen.

4.2 Wettelijke kaders

Argos Zorggroep neemt de privacy bepalingen uit relevante wet- en regelgeving in acht. Hieronder vallen onder meer: AVG, Uitvoeringswet AVG, Wgbo, Wet Wvvggz, Wzd, Zvw, Wlz, WMO 2015 en de Wet aanvullende bepalingen verwerking persoonsgegevens in de zorg.

4.3 Privacybeginsel

De AVG gaat uit van privacybeginselen waar elke verwerking van persoonsgegevens aan moet voldoen. Dit privacybeleid vormt het kader waarin de beginselen zijn benoemd. Onderliggende reglementen en procedures geven verdieping van het beleid en laten zien hoe Argos Zorggroep met gegevensbescherming en met name met de wet omgaat. Argos Zorggroep houdt zich hierbij aan de volgende beginselen (conform artikel 5 lid 1 AVG):

4.4 Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Dit dragen wij ook uit. Persoonsgegevens mogen alleen worden verwerkt voor gerechtvaardigde doeleinden. Het moet voor de betrokkene duidelijk zijn voor welke doelen persoonsgegevens worden verwerkt en hoe dat gebeurt. Betrokkene kan in de wet genoemde rechten doen gelden conform Hoofdstuk III AVG.

4.5 Grondslag en doelbinding

Argos Zorggroep zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Gegevens worden alleen gebruikt voor het doel waarvoor deze zijn verzameld.

Persoonsgegevens worden alleen met een rechtmatige grondslag verwerkt.

De volgende rechtsgrondslagen worden onderscheiden in de AVG waarbij slechts één van de grondslagen van toepassing hoeft te zijn om de verwerking te rechtvaardigen:

- De verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij / onderdeel is (ZLO, arbeidsovereenkomst);
- De verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust (WGBO, ziekwet);
- De verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene te beschermen;
- De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke;
- De betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doelstellingen (NB toestemming kan te allen tijde worden ingetrokken voor toekomstig gebruik).

4.6 Dataminimalisatie

Argos Zorggroep beperkt de verwerking van persoonsgegevens tot die gegevens die voor het betreffende doel strikt noodzakelijk zijn (dataminimalisatie). De gegevens dienen met het oog op dat doel toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig te zijn.

Verder moet steeds worden gekeken of het doel niet op een minder ingrijpende wijze kan worden bereikt (principes van proportionaliteit en subsidiariteit).

4.7 Juistheid

Argos Zorggroep onderkent het belang dat voortdurend wordt nagegaan of de persoonsgegevens die Argos Zorggroep van betrokkenen verwerkt juist en actueel zijn. Als blijkt dat de gegevens niet meer correct zijn worden ze door Argos Zorggroep gewijzigd of verwijderd.

4.8 Bewaar- en vernietigingsbeleid

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om onze taken goed uit te voeren of om aan wettelijke verplichtingen te voldoen. Wanneer gegevens niet langer noodzakelijk zijn, worden deze vernietigd of gewist. De bewaartermijnen zijn vastgelegd in het register van verwerkingen. De uitgangspunten voor deze bewaartermijnen zijn beschreven in het bewaarbeleid van Argos Zorggroep. Zie [Bijlage D](#)

Indien van voornoemde bewaartermijnen voor een bepaald dossier wordt afgeweken, zal hiervoor een motivatie worden gegeven bij het betreffende dossier.

4.9 Integriteit en vertrouwelijkheid

Argos Zorggroep gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Persoonsgegevens worden uitsluitend verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht, zoals beschreven in de arbeidsovereenkomst of overeengekomen in de inleen- of vrijwilligersovereenkomst. Persoonsgegevens worden beschermd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking evenals tegen onopzettelijk verlies, vernietiging, of beschadiging.

4.10 Doelen van de verwerking van persoonsgegevens

De verwerking van persoonsgegevens geschiedt ten behoeve van de realisatie van:

- Goede zorgverlening richting onze cliënten;
- Juiste verwerking arbeidsovereenkomsten;
- Juiste gegevens overdracht zodat er aanvullende zorg kan worden geleverd aan cliënten.

4.11 Delen met derden

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van verwerking of uitwisseling van persoonsgegevens, maakt Argos Zorggroep afspraken over de eisen waar de gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Voor zover van toepassing worden deze afspraken vastgelegd in een verwerkersovereenkomst. De afspraken moeten voldoen aan de wet. En Argos Zorggroep controleert periodiek of de afspraken nog van toepassing zijn en worden nageleefd.

4.12 Subsidiariteit

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen zoveel mogelijk beperkt. Als een andere mogelijkheid bestaat om het doel te bereiken, die minder inbreuk op de privacy betekent, dan wordt daarvoor gekozen.

4.13 Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot het doel van de verwerking.

Om te toetsen of we deze beginselen waarborgen voeren we een gegevensbeschermingseffectbeoordelingen (ook wel Data Protection Impact Assessment) uit.

4.14 Overig beleid Argos Zorggroep

Diverse interne beleidsstukken hebben een relatie met dit privacybeleid of zijn hier een nadere uitwerking van. Daar waar in deze stukken wordt verwezen naar een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens of bescherming van de privacy wordt verondersteld dat dit beleid hieraan ten grondslag ligt. In [bijlage D](#) wordt een overzicht gegeven van ondersteunende documenten en procedures in relatie tot dit privacybeleid.

5. Uitgangspunten en normen voor de verwerking van persoonsgegevens

5.1 Kernbegrippen van de AVG

Voor een goed begrip van dit beleid is het noodzakelijk om een aantal begrippen nader te omschrijven. Bij de begripsbepaling wordt zoveel mogelijk uitgegaan van de definities opgenomen in de AVG. Een overzicht van deze begrippen is opgenomen in [bijlage A](#).

5.2 Toepasselijkheid AVG

De AVG is van toepassing op *‘de geheel of gedeeltelijke geautomatiseerde verwerking, alsmede op de verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen’* (Artikel 2 AVG).

Dit betekent dat wanneer Argos Zorggroep persoonsgegevens per computer verwerkt, de AVG van toepassing is. De AVG is ook van toepassing in situaties waarin gegevens handmatig worden verwerkt en er dus geen geautomatiseerde verwerking aan de orde is.

Als voorbeeld: De looplijsten die worden gebruikt op sommigen van onze afdelingen vallen onder de AVG. De AVG is niet alleen van toepassing op de relatie tussen Argos Zorggroep als dienstverlener, maar ook in de positie als werkgever .

5.3 Categorieën persoonsgegevens

Argos Zorggroep verwerkt categorieën persoonsgegevens van betrokkenen zoals cliënten, derden (w.o. uitzendkrachten en ZZP'ers), haar eigen medewerkers en bestuurders. Een

compleet overzicht van deze categorieën van persoonsgegevens is opgenomen in het Privacyreglement, zoals beschreven in [bijlage E](#).

5.4 Doelbinding

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt daar waar dat strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van vooraf duidelijk bepaalde en uitdrukkelijk omschreven gerechtvaardigde doelen, op basis van de grondslagen zoals beschreven in de wet.

De doelen zijn voordat de verwerking plaatsvindt concreet en specifiek geformuleerd. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt voor andere doelen die hiermee onverenigbaar zijn. Het omschreven doel vormt een kader waarbinnen kan worden getoetst of de verwerking van de gegevens noodzakelijk is voor dat doel en/of verenigbaar is met een ander doel.

Indien er sprake is van verdere (secundaire) verwerking van persoonsgegevens (bijvoorbeeld voor het doel van (wetenschappelijk) onderzoek), dient te worden nagegaan of deze secundaire verwerking verenigbaar is met de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens oorspronkelijk zijn verzameld. Betrokkenen dienen te worden geïnformeerd over deze verdere (secundaire) verwerking van hun persoonsgegevens.

5.5 Delen van gegevens met derden

Argos Zorggroep deelt persoonsgegevens niet zomaar met derden. Dit gebeurt alleen als betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven, als Argos Zorggroep daartoe verplicht is op grond van de wet, als dat nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is, of als Argos Zorggroep daartoe een gerechtvaardigd belang heeft.

In enkele gevallen deelt Argos Zorggroep persoonsgegevens met derden. Deze derde partijen kwalificeren zich dan als verwerker waarbij Argos Zorggroep als verwerkingsverantwoordelijke wordt aangeduid. Met derde partijen aan wie Argos Zorggroep persoonsgegevens verstrekt en die onder de verantwoordelijkheid van Argos Zorggroep persoonsgegevens verwerken, sluit Argos Zorggroep een schriftelijke overeenkomst, ook wel een verwerkersovereenkomst. In deze overeenkomst worden afspraken gemaakt ter bescherming van de persoonsgegevens. Zo zorgt Argos Zorggroep ervoor dat derde partijen persoonsgegevens uitsluitend voor de doelen en onder voorwaarden die Argos Zorggroep met hen heeft afgesproken, verwerkt.

Als Argos Zorggroep samenwerkt met ZZP'ers, tijdelijke krachten of partners die geen verwerkers zijn omdat ze onder direct gezag van Argos Zorggroep staan, en het is noodzakelijk om persoonsgegevens uit te wisselen, sluit Argos Zorggroep een geheimhoudingsovereenkomst.

5.6 Verwerking buiten de EU/EER

De persoonsgegevens worden niet getransfereerd en verwerkt naar derde landen (buiten de EU/EER). De verwerkers van Argos Zorggroep zijn afkomstig uit de Europese Unie, of hebben

een relevante vestiging in de EU, waardoor ze zich aan de AVG moeten houden. Argos Zorggroep geeft dus géén persoonsgegevens door naar landen waar persoonsgegevens minder goed worden beschermd.

Indien er in afwijking van deze hoofdregel toch sprake is van doorgifte van persoonsgegevens naar derde landen (buiten de EU/EER), dan zal deze doorgifte uitsluitend plaatsvinden als dit derde land voldoende bescherming biedt. Deze bescherming kan worden geboden op basis van een adequaathheidsbesluit, passende waarborgen, bindende bedrijfsvoorschriften (BCR) of specifieke uitzonderingen, zoals beschreven in de AVG.

5.7 Beveiliging van persoonsgegevens

Argos Zorggroep neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om te voorkomen dat de persoonsgegevens worden beschadigd, verloren gaan of onrechtmatig worden verwerkt. Deze maatregelen zijn er op gericht om niet noodzakelijke verzameling en verdere (niet noodzakelijke) verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.

Bij de beveiligingsmaatregelen wordt rekening gehouden met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, de context en de verwerkingsdoelstellingen en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van betrokkenen.

Binnen de organisatie van Argos Zorggroep geldt dat personen slechts toegang hebben tot persoonsgegevens voor zover dat daadwerkelijk nodig is. De toegang van medewerkers tot persoonsgegevens is dan ook beperkt tot de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van hun functie en (dus) hun werkzaamheden. Verder wordt slechts toegang gegeven tot de in de administratie en systemen van Argos Zorggroep opgenomen persoonsgegevens aan:

- de verwerker die van Argos Zorggroep de opdracht heeft gekregen om persoonsgegevens te verwerken, maar alleen voor zover dat noodzakelijk is in het licht van de gemaakte afspraken;
- derden voor zover uit de wet voortvloeit dat Argos Zorggroep verplicht is om toegang te geven of sprake is van een (andere) grondslag voor deze verwerking, bijvoorbeeld de vervulling van een taak van algemeen belang.

Een ieder die betrokken is bij de verwerking van persoonsgegevens binnen Argos Zorggroep is verplicht tot geheimhouding van de betreffende persoonsgegevens, en zal deze gegevens slechts verwerken voor zover dat noodzakelijk is voor de uitoefening van de betreffende functie, werkzaamheden of taak.

6. Transparantie

6.1 Verantwoordingsplicht

De invulling van de verantwoordingsplicht onder de AVG wordt aangetoond door:

- **Beleid.** Het hebben van een geïmplementeerd informatiebeveiligings- en privacybeleid. Het informatiebeveiligingsbeleid van Argos Zorggroep is verbonden met dit privacybeleid. In het informatiebeveiligingsbeleid staan een aantal passages die betrekking hebben op de beveiliging van persoonsgegevens zoals welke principes gehanteerd worden ten aanzien van te verlenen autorisaties.
- **Verwerkingsregister.** Argos Zorggroep moet een register bijhouden van alle verwerkingsactiviteiten die door of namens Argos Zorggroep plaatsvinden. In dit register moeten onder meer worden opgenomen: de categorieën van betrokkenen, de soorten persoonsgegevens en met wie deze gegevens gedeeld worden. Voor betrokkenen moet duidelijk zijn welke persoonsgegevens worden vastgelegd, verwerkt, waarom en door wie. Per verwerking wordt aangegeven wie de verwerkingsverantwoordelijke is, wie beheerder is en (indien van toepassing) wie verwerker is.
- **Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB) of Data Protection Impact Assessment (DPIA).** Wanneer een verwerking van persoonsgegevens waarschijnlijk veel risico's inhoudt voor betrokkenen, moet Argos Zorggroep vooraf beoordelen wat het effect hiervan is op de bescherming van persoonsgegevens. Er moet dus van tevoren worden gekeken wat de risico's zijn en of die ondervangen kunnen worden.
- **Procedure datalekken.** Er is sprake van een datalek wanneer persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk gemaakt op een manier die in strijd is met de AVG. Wanneer er sprake is van een datalek, moet Argos Zorggroep, als verwerkingsverantwoordelijke, dit zo spoedig mogelijk melden bij de toezichthouder (de Autoriteit Persoonsgegevens) zo mogelijk binnen 72 uur. Wanneer er grote kans bestaat dat het datalek negatieve gevolgen heeft voor betrokkenen, moeten deze ook worden ingelicht door de Privacy officer (PO) of Informatie Security Officer (ISO).

6.2 Rechten van de betrokkene

Argos Zorggroep informeert de betrokkene(n) actief over de verwerking van hun persoonsgegevens, is transparant over het verwerken van de persoonsgegevens en verstrekt deze informatie, conform artikel 12 AVG, in een begrijpelijke vorm. Hierin wordt in ieder geval de volgende informatie vermeld:

- a. De contactgegevens van Argos Zorggroep;
- b. De contactgegevens van de Functionaris voor Gegevensbescherming van Argos Zorggroep;
- c. De doeleinden van de gegevensverwerking en de grondslagen voor de verwerking;
- d. Een omschrijving van de belangen van Argos Zorggroep indien de verwerking wordt gebaseerd op het gerechtvaardigd belang van Argos Zorggroep;

- e. De (categorieën) ontvangers van de persoonsgegevens, zoals verwerkers of derden;
- f. In voorkomend geval: of de persoonsgegevens worden verzonden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER);
- g. Hoe lang de persoonsgegevens zullen worden bewaard;
- h. Dat de betrokkene het recht heeft om Argos Zorggroep te verzoeken om inzage, verbetering of verwijdering van persoonsgegevens, en dat hij het recht heeft om te verzoeken om beperking van de verwerking, om bezwaar te maken of om een beroep te doen op het recht van gegevensoverdraagbaarheid;
- i. Dat de betrokkene het recht heeft om zijn toestemming in te trekken, als de gegevensverwerking is gebaseerd op toestemming;
- j. Dat de betrokkene het recht heeft om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens;
- k. Of de verstrekking van de persoonsgegevens een wettelijke of contractuele verplichting is, dan wel een noodzakelijke voorwaarde is om een overeenkomst te kunnen sluiten, en of de betrokkene verplicht is om de persoonsgegevens te verstrekken en wat de gevolgen zijn indien hij de persoonsgegevens niet verstrekt;
- l. Het bestaan van eventuele geautomatiseerde besluitvorming, vergezeld van nuttige informatie over de onderliggende logica, alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking voor de betrokkene.

De rechten van betrokkenen worden vertaald in heldere, laagdrempelige procedures en worden helder gecommuniceerd richting de betrokkenen.

6.3 Meldplicht datalekken (Artikel 33, AVG)

Een ieder die betrokken is bij een verwerking van persoonsgegevens is verplicht om een datalek per ommegaande te melden bij privacy@argoszorggroep.nl, conform het Protocol datalekken en incidenten van Argos Zorggroep, zoals opgenomen in bijlage C. Deze zal alsdan in overleg treden met de Functionaris Gegevensbescherming om de (eventuele) vervolgstappen te bespreken. Een datalek is elke inbreuk waarbij persoonsgegevens zijn vernietigd of verloren, gewijzigd, verstrekt of toegankelijk zijn gemaakt.

We spreken van een datalek wanneer persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens mogen hebben of als gegevens verloren zijn gegaan. Wanneer er een datalek heeft plaatsgevonden meldt Argos Zorggroep dit zonder onredelijke vertraging, uiterlijk 72 uur nadat er kennis is genomen van het onrechtmatig verwerken, aan de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit later dan 72 uur is moet er een motivering voor de vertraging bij de melding worden toegevoegd. Het kan zijn dat de inbreuk een hoog risico met zich meebrengt voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. De hoogte van het risico wordt bepaald aan de hand van het document "[Guidelines meldplicht datalekken](#)" en de "[Voorbeeldlijst wel/niet melden datalek](#)" van het AP.

In het geval dat Argos Zorggroep betrokken moet inlichten zal dit in eenvoudige en duidelijke taal gebeuren. Om toekomstige datalekken te voorkomen worden bestaande datalekken

geëvalueerd en waar mogelijk maatregelen genomen om de kans op incidenten te voorkomen.

6.4 Klachten

Wanneer een betrokkene van mening is dat het doen of nalaten van Argos Zorggroep niet in overeenstemming is met de AVG, dit beleid of (andere) toepasselijke wet- of regelgeving, dan kan een klacht worden ingediend overeenkomstig de binnen Argos Zorggroep geldende klachtenregeling (gebaseerd op het Protocol voor de afhandeling van rechtsverzoeken door betrokkenen, zie [bijlage C](#)). Een betrokkene kan zich eveneens wenden tot de privacy officer van Argos Zorggroep.

Als een klacht naar de mening van betrokkene door Argos Zorggroep niet correct is afgewikkeld, kan hij zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

7. Data Protection Impact Assessment (DPIA)

7.1 Doel

Het doel van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) is het in beeld brengen van de privacyrisico's t.a.v. nieuwe en te wijzigen verwerkingen, zodat tijdig en efficiënt de juiste maatregelen genomen kunnen worden ten behoeve van de bescherming van de persoonsgegevens.

Er wordt in de meeste gevallen eerst een pre-DPIA uitgevoerd om de noodzaak van een DPIA te bepalen en al een goed zicht te krijgen over de risico's die moeten worden ondervangen.

7.2 Uitgangspunten

De uitgangspunten die voor (het uitvoeren van) de DPIA gelden, zijn:

- het tijdig en zorgvuldig uitvoeren van een DPIA en het treffen van de daaruit voortkomende maatregelen vallen onder de verantwoordelijkheid van de verwerkingsverantwoordelijke;
- een DPIA wordt uitgevoerd voor een specifieke verwerking. Indien het niet mogelijk of niet effectief is om de DPIA voor een bepaalde verwerking uit te voeren, wordt de DPIA uitgevoerd voor het ondersteunende systeem;
- een DPIA wordt verplicht uitgevoerd voor die verwerkingen binnen Argos Zorggroep waarvoor geldt dat:
 - ze betrekking hebben op een substantieel deel van een bepaalde categorie Betrokkenen én waarvoor geldt dat er sprake is van ICT-ondersteuning (door middel van een applicatie, Excel, Word, Outlook of anderszins);
 - er bijzondere persoonsgegevens verwerkt zullen worden in een context waarbij er sprake is of kan zijn van een hoog privacy-risico;
 - ondersteund zullen worden d.m.v. een technologie, die Argos Zorggroep nog niet eerder heeft gebruikt;

- er sprake is van geautomatiseerde scoretoekenning of geautomatiseerde evaluatie of geautomatiseerde besluitvorming met een mogelijk rechtsgevolg zonder menselijke tussenkomst (profilering).
- een DPIA wordt uitgevoerd voordat de nieuwe of gewijzigde verwerking daadwerkelijk plaatsvindt;
- elke verplichte DPIA wordt minimaal eens per 3 jaar geëvalueerd;
- elke DPIA resulteert in:
 - een beschrijving van de beoogde verwerking en de doelen voor die verwerking;
 - een oordeel over de noodzakelijkheid en evenredigheid van de verwerking met het oog op het vastgestelde doel;
 - een oordeel over de risico's voor betrokkenen;
 - de beoogde maatregelen in de zin van specifieke waarborgen, veiligheidsmaatregelen en mechanismen om die risico's weg te nemen of te beperken.
- het resultaat van elke verplichte DPIA wordt ter beoordeling van de rechtmatigheid voorgelegd aan de FG, die op zijn beurt een advies uitbrengt aan de verwerkingsverantwoordelijke;
- middels een handreiking wordt een deugdelijke uitvoering van de DPIA's gewaarborgd zoals format van Norea of Rijksoverheid.

8. Control en Naleving

De uitvoering van beleid en het bereiken van de doelen geformuleerd in dit beleid valt of staat met de controle en naleving. Deze controle en naleving vindt plaats door de privacy officer in samenwerking met de information security officer.

8.1 Uitgangspunten

Het controleren en zorgdragen voor een goede naleving van dit beleid wordt geborgd door de onderstaande acties uit te voeren binnen Argos Zorggroep:

- Privacy is een onderdeel van de zorgvisie van Argos Zorggroep;
- Privacy wordt ingebed in een audit- en beleidsevaluatiecyclus;
- De cyclus van 'Plan, Do, Check, Act' de gangbare P&C-cyclus volgt.

Bijlage A: Definities

Autoriteit Persoonsgegevens (AP): De Autoriteit Persoonsgegevens is de toezichhoudende autoriteit, bedoeld in artikel 51, eerste lid van de AVG, die tot taak heeft toe te zien op de naleving van de verordening en op de verwerking van persoonsgegevens overeenkomstig hetgeen is bepaald bij en/of krachtens de AVG en de Uitvoeringswet AVG.

AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming, (EU) 2016/679 goedgekeurd door het Europees parlement, de Europese Raad op 27 april 2016.

Bestand: Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

Betrokkene: Een individueel en natuurlijk persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft. Dit is zowel een natuurlijke persoon als een éénmanszaak.

Bijzondere persoonsgegevens: Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen of het lidmaatschap van een vakbond blijken, genetische gegevens (DNA/RNA) of biometrische gegevens (bijv. foto's) met het oog op de unieke identificatie van een persoon, en gegevens over gezondheid, of iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid.

Datalek: Een inbreuk op de beveiliging waarbij persoonsgegevens verloren zijn gegaan of onrechtmatig zijn verwerkt. Wanneer de inbreuk op de persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen meldt de verwerkingsverantwoordelijke deze binnen 72 uur nadat hij van de inbreuk kennis heeft genomen aan de AP. Wanneer er sprake is van een hoog risico deelt de verwerkingsverantwoordelijke de betrokkene de inbreuk onverwijld mee en de AP binnen 72 uur.

Dataportabiliteit: Betrokkenen hebben recht op persoonsgegevens die een organisatie van hen heeft. Organisaties moeten op verzoek van betrokkenen de persoonsgegevens verstrekken in een vorm die het voor betrokkenen makkelijk maakt om hun gegevens te hergebruiken en door te geven aan een andere organisatie. Organisaties zijn daarom wettelijk verplicht om de gegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en machine leesbaar formaat te verstrekken.

Derde: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken.

Gegevensbeschermingseffectbeoordeling (GEB), of Data Protection Impact Assessment (DPIA): Een toetsmodel in de vorm van vragenlijsten die de privacy risico's van een specifieke

verzameling, de (verdere) verwerking en bewaring van persoonsgegevens op systematische wijze identificeert en lokaliseert.

Ontvanger: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, al dan niet een derde, aan wie/waaraan de persoonsgegevens worden verstrekt.

Persoonsgegevens: Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijk persoon (de betrokkene); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identificator, zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identificator of van één of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

Privacy by default: Privacy by default houdt in dat er technische en organisatorische maatregelen genomen moeten worden om ervoor te zorgen dat, als standaard (by default), alléén persoonsgegevens verwerkt worden die noodzakelijk zijn voor het bereiken van het specifieke doel.

Privacy by design: Privacy by design houdt in dat al tijdens de ontwikkeling van producten en diensten aandacht wordt besteed aan privacy verhogende maatregelen. Ook wordt er rekening gehouden met dataminimalisatie (dat wil zeggen dat alleen die persoonsgegevens verwerkt worden die noodzakelijk zijn voor het doel van de verwerking).

Privacy incident: Iedere vraag, klacht of melding met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens binnen Argos Zorggroep wordt beschouwd als een privacy incident. De bekendste vorm van een privacy incident is een datalek.

Privacy Enhancing Technologies (PET): Een verzamelnaam voor een aantal technieken voor privacybescherming die kunnen worden toegepast. Een centraal principe van PET is het verminderen van de herleidbaarheid van persoonsgegevens naar de betrokkene, met anonimiseren van gegevens als zwaarste vorm: na anonimiseren zijn de gegevens niet meer te herleiden tot de oorspronkelijke gegevens. Een vergelijkbare techniek is pseudonimisering. De AVG definieert pseudonimisering als "het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkene kunnen worden gekoppeld zonder dat aanvullende gegevens worden gebruikt, op voorwaarde dat deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.

Toestemming van de betrokkene: Toestemming dient te worden gegeven door middel van een duidelijke actieve handeling, bijvoorbeeld een schriftelijke verklaring, ook met elektronische middelen, of een mondelinge verklaring, waaruit blijkt dat de betrokkene vrijelijk, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig met de verwerking van zijn persoonsgegevens instemt. Stilzwijgen, het gebruik van reeds aangekruiste vakjes of inactiviteit mag derhalve niet als toestemming gelden. De toestemming moet gelden voor alle verwerkingsactiviteiten die hetzelfde doel of dezelfde doeleinden dienen. Indien de

verwerking meerdere doeleinden heeft, moet toestemming voor elk daarvan worden verleend. Indien de betrokkene zijn toestemming moet geven na een verzoek via elektronische middelen, dient dat verzoek duidelijk en beknopt te zijn en niet onnodig storend voor het gebruik van de dienst in kwestie.

Verstrekken van persoonsgegevens: Het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens.

Verwerking: Een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd door geautomatiseerde procedures, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken d.m.v. doorzending, verspreiden of andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens. In feite iedere handeling t.a.v. persoonsgegevens.

Verwerker: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke gegevens verwerkt. Een voorbeeld is de organisatie die zorgt voor de verwerking van de salarisadministratie, of bedrijven die ondersteunende diensten leveren ten aanzien van personeelsmanagementsystemen, etc.

Verwerkingsverantwoordelijke: Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van de middelen voor de verwerking van Argos Zorggroep persoonsgegevens vaststelt. Wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lid statelijk recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen. In het geval van Argos Zorggroep is dit de Directeur-Bestuurder. Ondanks gemandateerde taken en bevoegdheden wordt de Directeur-Bestuurder aangemerkt als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

Verwerkersovereenkomst: De uitvoering van een verwerking door een verwerker wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst, overeenkomstig het bepaalde in artikel 28 AVG. Dat wil zeggen, indien een organisatie persoonsgegevens voor Argos Zorggroep verwerkt, is er een verplichting om naast de bestaande dienstverleningsovereenkomst ook een aparte verwerkersovereenkomst te sluiten. De verwerkersovereenkomst behelst expliciet afspraken met betrekking tot verwerken van persoonsgegevens en ook de procedure rond de meldplicht datalekken.

Bijlage B: Overzicht Wet- en Regelgeving

Hieronder een overzicht van wet- en regelgeving met een privacy component die van toepassing is op de zorg.

A. Internationaal/Europees

- Artikel 17 van het VN-verdrag voor Burgerlijke en Politieke rechten
- Artikel 8 van het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens
- Artikel 7 Handvest grondrechten van de Europese Unie
- Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)/ General Data Protection Regulation (GDPR)
- Richtlijn Netwerk en informatiebeveiliging (NIB)
- Richtlijn gegevensbescherming politie en justitie
- eIDAS - Europese Verordening e-identity en vertrouwensdiensten
- e-Privacyrichtlijn (wetgeving met betrekking tot o.a. cookies)

B. Landelijk

- Uitvoeringswet AVG
- Artikelen 10 tot en met 13 van de Nederlandse Grondwet
- Algemene wet bestuursrecht (hoofdstuk 5)
- Jaarrekeningrecht: Jaarverslag: verantwoording privacybeleid en security
- Telecommunicatiewet (hoofdstuk 11)
- Wet op de ondernemingsraad (instemmingsrecht)
- Auteurswet

C. Beleid Autoriteit Persoonsgegevens

De AP heeft diverse richtlijnen gepubliceerd, waaronder:

- Richtsnoeren beveiliging van persoonsgegevens
- Beleidsregels Meldplicht datalekken
- Richtlijnen actieve openbaarmaking persoonsgegevens
- Richtlijnen publicatie persoonsgegevens op internet
- Richtlijnen recht op dataportabiliteit
- Richtlijnen voor functionarissen voor de gegevensbescherming
- Richtlijnen De zieke werknemer
- Richtlijnen kopie identiteitsbewijs.

Bijlage C: Ondersteunende Documenten en Procedures

Deze bijlage bevat de aanvullende beleidsstukken, richtlijnen, procedures en protocollen die van toepassing zijn binnen Argos Zorggroep:

[Dataretentiebeleid](#)

[Protocol datalekken en incidenten](#)

[Klachten procedure](#)

Bijlage D: medische bewaartermijn

<https://www.knmg.nl/download/knmg-richtlijn-omgaan-met-medische-gegevens-2>

Bijlage E: Categorieën persoonsgegevens medewerkers & cliënten

1. Categorieën persoonsgegevens werknemers

Argos Zorggroep verwerkt onder andere de volgende categorieën persoonsgegevens van werknemers:

- Naam, voornaam, voorletters, titulair
- Geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit
- Adres, postcode en woonplaats
- Telefoonnummer en e-mailadres
- IBAN bankrekeningnummer
- BSN
- Kopie ID-bewijs/paspoort
- Personeelsnummer
- Beeldmateriaal
- Loggegevens over het gebruik van de systemen
- Gegevens vastgelegd in de arbeidsovereenkomst
- Gegevens over salaris, belasting, premies en andere vergoedingen
- Gegevens over gevolgde en te volgen opleidingen, cursussen en stages
- Functioneringsgegevens- en verzuimgegevens
- Gezondheidsgegevens (op eigen verzoek)
- Geloofsovertuiging (op eigen verzoek)
- Gegevens die in het belang van de medewerker worden opgenomen met het oog op zijn/haar arbeidsomstandigheden

2. Categorieën persoonsgegevens cliënten

Argos Zorggroep verwerkt onder andere de volgende categorieën persoonsgegevens van cliënten:

- Naam, voornaam, voorletters, titulair
- Geslacht, geboortedatum, geboorteplaats en nationaliteit
- Adres, postcode en woonplaats
- Telefoonnummer en e-mailadres
- IBAN bankrekeningnummer
- BSN
- Kopie ID-bewijs/paspoort
- Medische gegevens
- Beeldmateriaal
- Gegevens familie/ verzorgende
- Geloofsovertuiging (op eigen verzoek)